

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[GIAMPIETRO FRANCESCO]**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **giamp64@gmail.com**

Nazionalità
Data di nascita **[18 novembre 1964]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (dal 1/9/2020** [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (dal 1/9/2012 – al 31/8/2020)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (dal 1/9/2011 – al 31/8/2012)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (dal 1/9/2010 – al 31/8/2011)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• **Date (dal 1/9/2009 – al 31/8/2010)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- MIUR
I.C. TREBISACCE (CS)
DSGA
- MIUR
LICEO SCIENTIFICO DI TREBISACCE (CS)
DSGA
- MIUR
DIREZIONE DIDATTICA DI TREBISACCE (CS)
DSGA
- MIUR
I.C. PALAGIANELLO (TA)
DSGA
- MIUR
I.C. FRANCAVILLA (CS)
DSGA

- **Date (dal 1/9/2007 – al 31/8/2009)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (dal 1/9/2006 – al 31/8/2007)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (dal 1/9/2005 – al 31/8/2006)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (dal 1/9/2004 – al 31/8/2005)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (dal 1/9/2003– al 31/8/2004)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (dal 1/9/2002 – al 31/8/2003)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (dal 1/9/2001 – al 31/8/2002)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (dal 1/9/2000 – al 31/8/2001)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (dal 1/9/1999 – al 31/8/2000)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

MIUR
I.C. LAUROPOLI (CS)
DSGA

MIUR
I.P.C. FIORAVANTI (BO)
ASS. AMM.VO

MIUR
S.M. ROLANDINO DE PASSEGGERI (BO)
ASS. AMM.VO

MIUR
L. ARTISTICO
ASS. AMM.VO

MIUR
I.C. N.1 DI BOLOGNA
DSGA

MIUR
I,PC. TANARI DI BOLOGNA (BO)
ASS. AMM.VO

MIUR
I.C. N. 3 (BO)
DSGA

MIUR
I.C. SASSO MARCONI (BO)
ASS. AMM.VO

MIUR
D. D. DI SASSO MARCONI (BO)
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]